

**LAPORAN  
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**



**DINAS KESEHATAN  
PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2024**

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Sampul .....</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>ii</b>
<b>A. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan dan Manfaat .....	2
3. Ruang Lingkup .....	3
<b>B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP .....</b>	<b>3</b>
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	3
2. Penyelenggara dan Peserta FKP .....	3
3. Metode Pelaksanaan FKP .....	4
4. Susunan Acara FKP.....	4
<b>C. HASIL PELAKSANAAN FKP.....</b>	<b>5</b>
1. Identifikasi Masalah.....	5
2. Analisis.....	5
3. Rencana Aksi.....	6
<b>D. PENUTUP .....</b>	<b>6</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>7</b>
LAMPIRAN I Berita Acara yang Ditandatangani	
LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir	
LAMPIRAN III Surat Undangan	
LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan	

## **A. PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Pemerintah Kota Samarinda.

## **2. Tujuan dan Manfaat**

### **a. Tujuan**

- 1) Mengidentifikasi area atau aspek yang perlu diperbaiki berdasarkan umpan balik dari masyarakat.
- 2) Memberikan data yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat.
- 3) Mendorong masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam memberikan masukan dan saran, sehingga mereka merasa terlibat dalam proses pengambilan keputusan.
- 4) Transparansi dan akuntabilitas lembaga dalam menjalankan tugasnya, dengan mendengarkan langsung suara masyarakat.
- 5) Menyediakan informasi yang berbasis data untuk pengambilan keputusan yang lebih baik dalam penyusunan kebijakan di masa depan.

### **b. Manfaat**

#### **1) Secara Umum**

Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

#### **2) Penyelenggara Pelayanan**

- a) memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan;
- b) memperoleh bahan masukan dan publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan;
- c) mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara;
- d) mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan;
- e) sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik;
- f) memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan.

### 3) Publik

- a) ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang-Undang Pelayanan Publik;
- b) memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan;
- c) memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan;
- d) menyelaraskan antara harapan publik dengan kemampuan penyelenggara layanan;
- e) meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

### **3. Ruang Lingkup**

- a. Pemaparan hasil survey kepuasan masyarakat
- b. Evaluasi penyelenggaraan layanan publik
- c. Kebijakan terkait layanan publik

## **B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP**

### **1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

#### a. Waktu Penyelenggaraan

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Oktober 2024

#### b. Tempat Pelaksanaan

Ruang Pertemuan Germas Dinas Kesehatan Kota Samarinda,  
Jl. Milono no. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota.

### **2. Penyelenggara dan Peserta FKP**

#### a. Penyelenggara

Dinas Kesehatan Kota Samarinda

#### b. Peserta FKP

1) Penyelenggara layanan

- a) Sekretaris
  - b) Kepala Bidang
  - c) Sub/Seksi/koordinator dan pejabat fungsional
  - d) Pelaksana
- 2) Stake Holder
- a) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
  - b) Badan Perencanaan Pembangunan, Riset, dan Inovasi Daerah
  - c) Dinas Pemuda, Olahraga, dan Pariwisata
  - d) Organisasi Profesi Gizi
  - e) Organisasi Profesi Fisioterapis
  - f) Puskesmas Samarinda Kota
  - g) Puskesmas Segiri
  - h) Puskesmas Sidomulyo

### 3. Metode Pelaksanaan FKP

Pelaksanaan FKP dilakukan secara tatap muka/offline.

### 4. Susunan Acara FKP

Jam	Kegiatan	Keterangan
13.00 s.d 13.30	Registrasi Peserta	Panitia
13.30 s.d 13.35	Doa	Panitia
13.30 s.d 13.45	Sambutan dan Pembukaan	Sekretaris Dinas
13.45 s.d 14.15	Pemaparan dari Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Sekretaris Dinas
14.15 s.d 14.30	Tanggapan	Kabid Sumber Daya Kesehatan
14.30 s.d 15.15	Sesi dialog dan tanya jawab	Moderator
15.15 s.d 15.25	Penandatanganan Berita Acara kesepakatan bersama	Dipandu MC
15.25 s.d 15.30	Foto bersama	Panitia
15.30 s.d 15.35	Penutupan	MC

## **C. HASIL PELAKSANAAN FKP**

### **1. Identifikasi Masalah**

Paparan yang disampaikan terkait hasil SKM (Survey Kepuasan Masyarakat). Beberapa hasil yang didapatkan adalah berkaitan dengan :

- a. Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) diharapkan bisa mencapai angka 88 pada tahun 2025
- b. Unsur pelayanan yang masih harus ditingkatkan yaitu unsur waktu
- c. Pemanfaatan Survey Kepuasan Masyarakat belum merata untuk semua bidang di Dinas Kesehatan Kota Samarinda
- d. Rekomendasi praktik profesi kesehatan tertentu belum ada rumahan di aplikasi OSS
- e. Kurang sarana berupa ruangan untuk konsultasi terkait pelayanan perijinan
- f. Perlu ada kotak saran

### **2. Analisis**

Dengan semakin banyak tenaga kesehatan dan berkembangnya profesi kesehatan serta bertambahnya penduduk Kota Samarinda, Dinas Kesehatan dituntut untuk dapat terus meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan. Pelayanan yang cepat dan akses yang mudah merupakan harapan dari masyarakat. Semakin baik kualitas layanan yang diberikan akan meningkatkan kepuasan masyarakat.

Survey Kepuasan Masyarakat yang telah dilakukan memberikan banyak masukan, baik berupa apresiasi, saran atau keluhan yang disampaikan kepada Dinas Kesehatan. Selain itu juga hasil dari evaluasi lintas bidang di internal Dinas Kesehatan didapat permasalahan dalam memberikan pelayanan. Dengan adanya permasalahan dan masukan yang muncul, perlu adanya forum dialog yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan untuk mengkomunikasikan dan mendiskusikan hasil Survey Kepuasan Masyarakat dan permasalahan layanan kepada masyarakat.

Diharapkan dengan adanya Forum Komunikasi Masyarakat, penyampaian informasi dan komunikasi antara Dinas Kesehatan, Stakeholder, dan

masyarakat dapat berjalan dengan baik dan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pelayanan publik.

### **3. Rencana Aksi**

- a. Penambahan jumlah print out barcode survey dan penambahan tempat pemajangan barcode di semua bidang serta pemasangan barcode elektronik yang mobile di gadget pegawai
- b. Melakukan evaluasi alur pelayanan penerbitan rekomendasi untuk pengurusan perijinan bidang kesehatan
- c. Pemerataan jumlah target responden yang harus tercapai setiap bidang dalam satu tahun masa survey kepuasan
- d. Melakukan koordinasi dengan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu untuk menambahkan rumahan pada aplikasi perijinan OSS (Online Single Submission)
- e. Penggunaan ruang pertemuan Cerdik di lantai 1 untuk pelayanan konsultasi perijinan bidang Kesehatan
- f. Dibuat kotak saran atau media pelaporan offline

### **D. PENUTUP**

Dengan telah dilaksanakannya FKP terkait pemaparan hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Samarinda berkomitmen untuk :

- 1) Segera menindaklanjuti hasil dari FKP
- 2) Dengan adanya FKP ini menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan publik di Indonesia;
- 3) Rencana aksi yang dihasilkan dari FKP ini dapat membantu Dinas Kesehatan Kota Samarinda dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik

# LAMPIRAN



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el : [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

### BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) PEMAPARAN HASIL SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT DINAS KESEHATAN KOTA SAMARINDA

Pada hari ini, Selasa, 29 Oktober 2024, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik Pemaparan dan Evaluasi Survey Kepuasan Masyarakat oleh Dinas Kesehatan Kota Samarinda. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

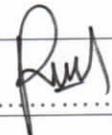
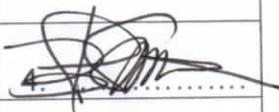
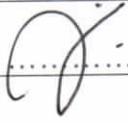
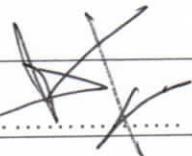
No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat masih 85,5 belum mencapai 88	Penambahan barcode survey di semua bidang dan barcode elektronik di gadget pegawai	November 2024
2.	Unsur waktu pelayanan harus ditingkatkan	Melakukan evaluasi alur pelayanan	Januari 2025
3	Survey kepuasan masyarakat belum merata di bidang-bidang	Setiap bidang diberikan target yang merata yang harus tercapai	Januari 2025
4	Rekomendasi praktik profesi kesehatan tertentu belum ada rumahan pada aplikasi OSS	Koordinasi dengan DPMPTSP untuk menambahkan rumahan pada aplikasi OSS	Januari 2025
5	Kurang memadai ruang untuk konsultasi pelayanan perijinan	Penggunaan ruang pertemuan Cerdik di lantai 1 untuk pelayanan konsultasi perijinan	November 2024
6	Tidak ada media kotak saran untuk penyaluran aspirasi masyarakat	Dibuat kotak saran atau media pelaporan offline	November 2024

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

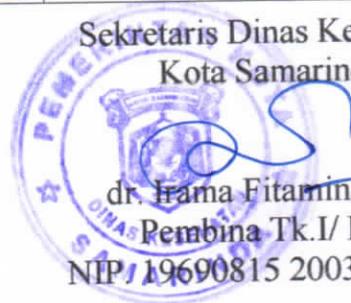
Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepati bersama.

Demikian berita acaranya ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Samarinda, 29 Oktober 2024

No.	Nama Lengkap*	Perwakilan*	Tanda Tangan	
1.	Mur Randy	IFI Cab - Samb	1. 	
2.	Suska Anis	Pertaga		2. 
3.	Rika Handayani	Disporapur	3. 	
4.	Binti Leni K	IPMPSP		
5.	M. Elmi	Bapperida	5. 	
6.	Af-Maidatul J	Phu. Pegini		6. 
7.	Naufal Suputra	PKM Samkot	7. 	
8.	Wilmar Widyanat	Phu Sidanulyu		8. 
9.	Melliyani	Yankes	9. 	
10.	dr. Nata Brwanto	P2P		10. 
11.	SUPRIANTO	Kesmas	11. 	
12.				12. ....
13.			13. ....	
14.				14. ....
15.			15. ....	
16.				16. ....
17.			17. ....	
18.				18. ....
19.			19. ....	
20.				20. ....

Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda



dr. Irama Fitriana, MH  
Pembina Tk.I/IVB  
NIP/19690815 200312 2 004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el : [dinaskesehatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesehatansamarinda@gmail.com)

## DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Selasa, 29 Oktober 2024  
 PUKUL : 13.00 Wita-selesai  
 TEMPAT : Ruang Germas Lantai II Dinas Kesehatan Kota Samarinda  
 KEGIATAN : Forum konsultasi Publik dalam rangka Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Samarinda tahun 2024

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Tanda Tangan	
				Laki-laki	Perempuan
1	Naufal Saputra	Administrasi Kesehatan	Pkm Sambot		
2	Sumartina	Pengelola Leve	DKK		
3	SUSKA AKUS	PERJAGI	PERJAGI		
4	Bink' Leni	JFAK Muda	DPMPKOP		
5	Budi	Kli - SD2	Bali		
6	Mawidah	Perencanaan	Stetika		
7	Winda	Bidan	plm Gromuly.		
8	Vetara		Rupuhan		
9	Mus Randy	Fisioterapi	IFI Cab. Suid		
10	Ali - M	Staf Yaht	DKK		
11	Desi N	Pelaksana Perencan	DKK		
12	Dr. Mardiana	Klubca fu	Pkm - Jeyu.		
13	Carolline	Staf	DKK		
14	Hermawati	staf	DKK		
15	Marini	"	"		
16	Nofiah	keu	DKK		
17	Rafani	"	"		
18	Rico	"	"		
19	Rika Handayani	kasubag	Disporapar		
20	Nahyunie	DKK ke-			
21	ErFina.	DKK	Staf		
22	M. Elmi	Staf	Dapenda		
23	Melliyani	Yandu	MCS		
24	Busti	staf			
25	Dgnitah	Staff P2PTM	DKK		
26	Alvia	Staf P2P	DKK		
27	Sekriawati	Staf	Umum Reg		
28	Sapinas	Pelaksana	Umum		
29	Juneha S.	staf	peracn		
30	Hermansyah	Pupukan	Adm		
31	Hasyim	keu	DKK		

32	Zuri	STAF	Umum		
33	Lia	"	"		
34	Rini	"	"		
35	Yohanes B	-15-	Banker		
36	Zainal	pelaksana	Umum	Zainal	
37	dr. Nana S	Kabid	Prp		
38	SUPRIANTO	kesmas			
39	M. Chandra	STAF	SDK		
40	Muhammad.	"	Umum		
41	Zen	"			
42	Marry	"			
43	Kamran	"			
44	Anyanis	STAF	Umum		
45	Adhar	STAF	Umum		
46	Muklis	"	"		
47	Muram Rosaly	"	Umum		
48	Zubi	"	"		
49	H. Rizal	"	"		
50	Halimatussaidiah	STAF	Program		
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					



Sekretaris Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda,

dr. Irama Fitamina, M.H.  
Pembina TK I/IV b  
NIP. 196908152013122004



# PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

## DINAS KESEHATAN

Jalan Milono No. 1, Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota  
Samarinda, Kalimantan Timur, Kode Pos 75121

Laman : <https://dinkes.samarindakota.go.id> Pos-el : [dinaskesheatansamarinda@gmail.com](mailto:dinaskesheatansamarinda@gmail.com)

Samarinda, 28 Oktober 2024

Nomor : 000.8.3.4 /7879/100.02  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar UndanganTerlampir  
di  
Tempat

Dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada acara Forum Konsultasi Publik yang akan diselenggarakan pada

hari/tanggal : Selasa/29 Oktober 2024

pukul : 13.00 Wita

tempat : Ruang Germas Lt. II Dinas Kesehatan Kota Samarinda

acara : Forum Konsultasi Publik dalam rangka Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Samarinda Tahun 2024

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perkenan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala Dinas Kesehatan  
Kota Samarinda

dr. H. Ismid Kusasih  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP 196809111998031009

Lampiran Daftar Undangan Forum Komunikasi Publik :

1. Sekretaris
2. Bidang Kesehatan Masyarakat
3. Bidang Pelayanan Kesehatan
4. Bidang Sumber Daya Kesehatan
5. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
6. Ketua Ikatan Fisioterapi Indonesia (IFI) Kota Samarinda
7. Ketua Persatuan Perawat Gigi Indonesia (PPGI) Kota Samarinda
8. Ketua Ikatan Psikolog Klinis (IPK) Kota Samarinda
9. Ketua PERSAGI Samarinda
10. Praktik Mandiri
11. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Samarinda
12. Dinas PMPTSP Kota Samarinda
13. Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kota Samarinda
14. BAPPEDARIDA Kota Samarinda
15. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Samarinda
16. UPTD Puskesmas Samarinda Kota
17. UPTD Puskesmas Segiri
18. UPTD Puskesmas Sidomulyo

**LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan**





