



No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Sekretariat/Bidang Kesmas/Bidang P2P/Bidang SDK/Bidang Yan kes	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/kegiatan">http://dinkes.samarindakota.go.id/kegiatan</a>	✓	✓	Berkala	
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	Sekretariat/Bidang Kesmas/Bidang P2P/Bidang SDK/Bidang Yan kes	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://www.instagram.com/p/CzYF1aYmMD7?igsh=MWcqb2ndXFmgSeA==">https://www.instagram.com/p/CzYF1aYmMD7?igsh=MWcqb2ndXFmgSeA==</a>	✓	✓	Berkala	
<b>2.1. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara</b>									
	(1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik;								diisi BKPSDM
	(2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik;								
	(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai;								
	(4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya								diisi BKPSDM
	(5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai;								
	(6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima;								
	(7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi penerimaan pegawai yang berikutnya.								
<b>2.2. Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum;</b>									

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;								diisi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
	(2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;								
	(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;								
	(4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya;								
	(5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;								
	(6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar.								
<b>3</b>	<b>Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:</b>								
	(1). Dokumen LAKIP PD	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>4</b>	<b>Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas</b>								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kasubag. Keuangan/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Neraca	Kasubag. Keuangan/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2022	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kasubag. Keuangan/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Daftar aset dan inventaris	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>5</b>	<b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(1). Alasan permintaan informasi yang ditolaknya	Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan">http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan">http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan">http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Alasan penolakan informasi.	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan">http://dinkes.samarindakota.go.id/rek-apitulasayanan</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
<b>6</b>	<b>Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekarang-kurangnya terdiri atas:</b>								
	(1). Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;								Diisi oleh bagian Hukum
	(2). Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan								
	(3). Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.								
<b>7</b>	<b>Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;</b>								Diisi oleh Diskominfo
<b>8</b>	<b>Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan</b>								
<b>9</b>	<b>Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait</b>								Diisi oleh Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
<b>10</b>	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Kasub. Koor. Yankes Rujukan/Bidang Yankes	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvzlpuXY0pKDG7hI=jd">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvzlpuXY0pKDG7hI=jd</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
<b>INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>									
<b>11</b>	<b>Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum</b>								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	Kasub. Koor. Surveilans dan Imunitas/Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) dan Kasub. Koor. Yankes Rujukan/Bidang Yankes	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://www.instagram.com/p/CzYFzlgymMD/?igshb=TBzdWISbTN4MHA3">https://www.instagram.com/p/CzYFzlgymMD/?igshb=TBzdWISbTN4MHA3</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh BPBD, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, DLH, Dinas Kesehatan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2) Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariasaan, kejadian kebakaran								Diisi oleh DLH; Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
	(3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror								Diisi oleh Badan Kesbangpol
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;	Kasub. Koor. Surveilans dan Imunisasi/Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://www.instagram.com/p/CyYfzIaymMD/?igshb=TBxqWISbTN4MHA3">https://www.instagram.com/p/CyYfzIaymMD/?igshb=TBxqWISbTN4MHA3</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh Dinas Kesehatan
	(5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Kasub. Koor. Kesling dan Kesehatan Kerja dan Olahraga/Bidang Kesehatan Masyarakat (Kesmas)	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/berita">http://dinkes.samarindakota.go.id/berita</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh Dinas Kesehatan
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik								Diisi oleh Satpol-PP
<b>INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD</b>									
12	Daftar Informasi Publik	Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	jangka waktu 1 Tahun	Diisi oleh seluruh PD
13	<b>Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas</b>								
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	-	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan		-	✓	✓	Selama Berlaku	
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvziqoXYQpKDG?hl=id">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvziqoXYQpKDG?hl=id</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvziqoXYQpKDG?hl=id">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWwArf_U-P4HfmbVvziqoXYQpKDG?hl=id</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan		-	✓	✓	Selama Berlaku	
14	<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain</b>								
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, Kepegawaian dan keuangan;								Diisi oleh Bagian Organisasi, BPKAD, dan BKPSDM
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-setiap-saat">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-setiap-saat</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://satudata.samarindakota.go.id/urusan/kesehatan">https://satudata.samarindakota.go.id/urusan/kesehatan</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzOaWsArf_U-P4HfmbYvJlpuXY0pKDG7hi=jd">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzOaWsArf_U-P4HfmbYvJlpuXY0pKDG7hi=jd</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzOaWsArf_U-P4HfmbYvJlpuXY0pKDG7hi=jd">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzOaWsArf_U-P4HfmbYvJlpuXY0pKDG7hi=jd</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(7). Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;								Diisi oleh DPMPSTP
	(8). Data perbendaharaan atau inventaris;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-berkala</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2023	<a href="http://dinkes.samarindakota.go.id/info-setiap-saat">http://dinkes.samarindakota.go.id/info-setiap-saat</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
(10).	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://www.instagram.com/saGInaGxp22h0QiE4MzA3NjcxMiQxMTQ0MiQv?story_media_id=3331245214328096964_27682406516&amp;igsh=MTMzaDhwMTa5b2d6">https://www.instagram.com/saGInaGxp22h0QiE4MzA3NjcxMiQxMTQ0MiQv?story_media_id=3331245214328096964_27682406516&amp;igsh=MTMzaDhwMTa5b2d6</a>	✓	✓	Berkala	Diisi oleh seluruh PD
(11).	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuZQaWsArf_U-P4HfmbVvzIpuXY0pKDG7hi=jd">https://drive.google.com/drive/folders/1FuZQaWsArf_U-P4HfmbVvzIpuXY0pKDG7hi=jd</a>	✓	✓	berkala	
(12).	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan Internal serta laporan penindakan;								Diisi oleh Inspektorat
(13).	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;								Diisi oleh Diskominfo dan Inspektorat
(14).	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;								Diisi oleh Badan BappedaLitbang
(15).	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;								Diisi oleh Diskominfo
(16).	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja;								Diisi oleh Diskominfo
(17).	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2022	-	✓	✓	Selama Berlaku	diisi oleh seluruh PD
15	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								diisi oleh seluruh PD
(1).	Profil Kesga	Kasub. Koor. Kesga dan Gizi/Bidang Kesehatan Masyarakat (Kesmas)	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuZQaWsArf_U-P4HfmbVvzIpuXY0pKDG7hi=jd">https://drive.google.com/drive/folders/1FuZQaWsArf_U-P4HfmbVvzIpuXY0pKDG7hi=jd</a>	✓	✓	Selama Berlaku	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(2). Buku Renbut (Rencana Kebutuhan) SDM	Kasub. Koor. SDM/Bidang SDK	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan Tahun 2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWsArf_U-P4HmbVvzlpuXY0pKDG?hl=id">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWsArf_U-P4HmbVvzlpuXY0pKDG?hl=id</a>	✓	✓	Selama Berlaku	
	(3). Profil Kesehatan	Kasub. Koor. Perencanaan Program/Sekretariat Dinas Kesehatan Kota Samarinda	PPID Pelaksana	Dinas Kesehatan Tahun 2022	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWsArf_U-P4HmbVvzlpuXY0pKDG?hl=id">https://drive.google.com/drive/folders/1FuzQaWsArf_U-P4HmbVvzlpuXY0pKDG?hl=id</a>	✓	✓	Selama Berlaku	



Samarinda, 03 April 2024  
 Sekretaris Dinas Kesehatan  
 Sekretaris PPID Dinas Kesehatan Kota Samarinda  
**Dr. Irama Fitamina, M.H**  
 NIP. 19690815 200312 2 004

**CATATAN :**

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: [ppid.samarindakota.go.id](http://ppid.samarindakota.go.id) (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN
2. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke [ppidsamarinda@gmail.com](mailto:ppidsamarinda@gmail.com)

\* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)